



คำร้องขอเข้าห้องเรียนสายหรือขาดเรียน

Request for Late or Absence from Class

วันที่ _____

Date

เวลา _____

Time

เรื่อง มาสาย

Subject Late

ขาดเรียน

Absence from Class

เรียน _____

To

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว _____ เลขทะเบียน _____

I am Mr./ Miss

ID. No.

นักศึกษาโครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

is a student of BBA International Program, Thammasat Business School

โทรศัพท์ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา _____

Tel.

My academic advisor is

เนื่องด้วย ข้าพเจ้าได้ มาสาย/ขาดเรียนวิชา _____

Because I came late/ was absent from class

กลุ่ม _____ ในวันที่ _____ เวลา _____

Section

on date

time

เนื่องจาก _____

Explanation

เพราะฉะนั้น _____

Therefore

ขอแสดงความนับถือ

Regards,

(ลายเซ็นนักศึกษา)
(Student's signature)

ความเห็นเจ้าหน้าที่
Officer's Comment

(ลายเซ็นเจ้าหน้าที่) วันที่ ____/____/____ เวลา ____ : ____

(Officer's signature)

Date

Time

ความเห็นผู้อำนวยการโครงการ
Director's Comment

(ลายเซ็นผู้อำนวยการ) วันที่ ____/____/____ เวลา ____ : ____

(Director's signature)

Date

Time